

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра географії України та регіоналістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан географічного факультету

Мирослав ЗАЯЧУК

“«30» серпня 2023 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА**

Вид дисципліни (за компонентом ОП): обов'язкова

Освітньо-професійна програма: Регіональний розвиток і просторове планування

Спеціальність: 106 Географія

Галузь знань: 10 Природничі науки

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Назва факультету, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаними освітньо-професійними програмами: географічний

Мова навчання: українська

Чернівці 2023 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича (педагогічна) практика» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Регіональний розвиток і просторове планування» спеціальності: 106 Географія , галузі знань: 10 Природничі науки, затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (протокол №6 від 31 травня 2021р.).

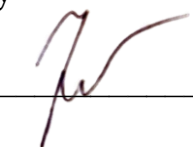
Розробники: Костащук Іван Іванович, завідувач кафедри географії України та регіоналістики, доктор географічних наук, професор; Заблотовська Наталія Василівна, кандидат географічних наук, доцент.

Погоджено з Гарантом
ОП «Регіональний розвиток
і просторове планування»


Іван КОСТАЩУК

Затверджено на засіданні кафедри географії України та регіоналістики
Протокол №13 від “29” серпня 2023 року

Завідувач кафедри


Іван КОСТАЩУК

Схвалено методичною радою географічного факультету
Протокол № 1 від “29” серпня 2023 року

Голова методичної ради факультету


Наталія АНДРУСЯК

© Кафедра географії
України та регіоналістики,
2023 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни):

Практична підготовка є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми здобуття вищої освіти і набуття майбутніми бакалаврами географії, менеджерами (управителями) регіонального розвитку загальних та фахових компетентностей та невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти. Передбачає **4 кредити** (чотири тижні практики).

Впровадження виробничої практики саме із педагогічною складовою зумовлене потребою на регіональному ринку праці управлінців в галузі освіти. А для якісного виконання завдань освітнього менеджера фахівець повинен знати основи педагогічної діяльності. Адже якісна освітня підготовка майбутнього покоління – є стратегічним засадом сучасності.

Виробнича (педагогічна) практика посідає особливе місце у системі підготовки майбутніх фахівців. Основні завдання виробничої практики полягають у закріпленні теоретичних знань, практичних умінь, навичок, одержаних здобувачами освіти під час аудиторних занять.

Професійна підготовка майбутнього бакалавра географії, менеджера (управителя) регіонального розвитку, важливою частиною якої є виробнича практика, забезпечує інтеграцію знань та їх застосування. Діяльність студентів-практикантів у період практики є аналогом професійної діяльності. Ця практика проводиться для бакалаврів 4 курсу навчання у 7 семестрі в умовах, максимально наближених до майбутньої професійної діяльності.

Основою для організації та проведення практики є угоди та меморандуми про співпрацю між університетом і підприємствами. Керівництво практикою здійснюється двома особами: викладачем кафедри Географії України та регіоналістики; та одним із провідних спеціалістів підприємства (ЗСО), де студент проходить практику.

1.2. Мета навчальної дисципліни:

Закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, оволодіння студентами сучасними методами й формами організації навчального процесу у навчальному закладі, формування у них на базі одержаних під час навчання знань, професійних умінь і навичок, необхідних у подальшій управлінській та викладацькій роботі, виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

1.3. Завдання курсу:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення циклу теоретичних дисциплін географічного змісту;
- формування у студентів професійних умінь та навичок проведення

науково-дослідної діяльності, застосування методології та методів географічних досліджень;

- вивчення організаційної структури підприємства та ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі з процесом управління ЗСО;

- ознайомлення зі звітними та іншими інформаційними документами діяльності ЗСО

- ознайомлення з характером, змістом та умовами безпосередньої роботиза фахом;

- одержання досвіду вирішення практичних задач, що вимагають застосування професійних знань і вмінь фахівця;

- поглиблення і закріплення теоретичних знань зі спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, застосування їх у вирішенні конкретних завдань практики;

- формування практичних умінь і навичок для виконання професійних завдань у якості керівника ЗСО чи викладача та здатності до організації і проведення дослідницької діяльності;

- - вироблення знань організації основних форм навчання у закладі освіти, застосування сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, що сприяють активізації навчально-пізнавальної діяльності учнівської молоді;

- оволодіння методикою розробки навчально-методичних матеріалів, рекомендованих для використання при підготовці здобувачів середньої освіти;

- формування умінь професійного і педагогічного спілкування з учнівською аудиторією з представниками інших професійних груп різного рівня ;

- виховання у здобувачів освіти морально-етичних якостей педагога, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті;

- розвиток професійно значущих якостей особистості та здатність генерувати нові ідеї (креативність), ;

- вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності.

1.4. Пререквізити: усі освітні компоненти ОП Регіональний розвиток та просторове планування, п тому числі педагогічного спрямування

1.5. Результати навчання:

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні набути такі **загальні компетентності**, як:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 9. Здатність працювати автономно.

ЗК 10. Навички здійснення безпечної діяльності.

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. У результаті вивчення дисципліни студенти повинні набути такі **фахові компетентності**, як:

ФК 2. Здатність застосовувати знання і розуміння основних характеристик, процесів, історії і складу природи та суспільства, а також причинно-наслідкових зв'язків розвитку та взаємодії природи і суспільства й уміння їх використовувати у професійній, соціальній та педагогічній діяльності

ФК 5. Здатність аналізувати склад і будову геосфер (у відповідності до спеціалізації) на різних просторово-часових масштабах, а саме проводити географічний аналіз природних та суспільних об'єктів і процесів у різних просторово-часових масштабах, розуміти основні процеси, що відбуваються у географічному просторі на різних рівнях його організації

ФК 9. Здатність до планування, організації та проведення досліджень і підготовки звітності.

ФК 11. Здатність працювати в колективах виконавців, у тому числі в міждисциплінарних проектах, застосовувати навички методів проектування, моделювання та управління процесами регіонального розвитку та проводити їх оцінку та експертизу

ФК 12. Здатність здійснювати педагогічну діяльність та викладати дисципліни професійної підготовки у загальноосвітніх навчальних закладах

Програмні результати навчання:

Р01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії географії, а також світоглядних наук.

Р02. Знати і розуміти основні види географічної діяльності, їх поділ.

Р03. Пояснювати особливості організації географічного простору та знати базові уявлення про територіальну організацію суспільства, концепції територіальних структур.

Р05. Збирати, обробляти та аналізувати інформацію в області географічних наук.

Р09. Аналізувати склад і будову природних і соціосфер (у відповідності до спеціалізації) на різних просторово-часових масштабах

Р013. Застосовувати науково-теоретичні та практичні основи регіоналістики, функції, принципи і методи управління регіональним розвитком

Р014. Вміти збирати, систематизувати, опрацьовувати та аналізувати наукову і технічну інформацію для вирішення географічних завдань

PO16. Уміти володіти навичками комплексного географічного аналізу територій.

PO18. Вміти професійно застосовувати географічно-наукові знання і практичні уміння й навички дисциплін фізико- та суспільно-географічно циклу у педагогічній діяльності

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Кафедра географії Україна та регіоналістики згідно укладених договорів, угод та меморандумів про співпрацю (на основі заяв студентів про вибір бази практики) заздалегідь визначає бази виробничої практики, куди й розподіляє студентів. Визначення бази практики відбувається завільним вибором добувача освіти, але не пізніше ніж за 14 днів до початку практики. Якщо бажаної бази практики у переліку рекомендованих немає, то здобувач має право звернутися до Гаранта ОПП за сприянням щодо укладання такого договору, для подальшої співпраці (за згодою сторін).

Наказом Ректора здійснюється скерування студентів на бази практики і призначення керівників практики від кафедри для кожного практиканта. На місцях практики призначаються керівники практики від організацій (установ) – баз практики.

Студенти особисто несуть цілковиту відповідальність за неявку на практику. Студенти, які не з'явилися на практику з поважних причин, проходять її в інші терміни, в іншому випадку – можуть бути відраховані з університету за невиконання навчального плану.

Керівник практики від кафедри супроводжує студентів до бази практики і скеровує їх керівникові практики від організації.

На місці практики студентів передусім знайомлять з регламентом роботи організації, правилами внутрішнього розпорядку та службового етикету. Вони в обов'язковому порядку проходять інструктажі з охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки (вступний на кафедрі Географії України та регіоналістики і позаплановий на кожному робочому місці практики).

Практиканти повинні суворо дотримуватись регламенту роботи організації-базы практики, не допускати порушень трудової дисципліни.

Практикантів попереджують про відповідальність за несанкціоноване розповсюдження службової інформації організації-базы практики.

Проходження практики регламентоване календарним графіком її проходження, який складено керівником практики від кафедри загальної та регіональної географії та організації-базы практики спільно з практикантом у відповідності до завдань практики.

Крім виконання безпосередніх завдань практики, студенти можуть залучатись до виконання окремих інших завдань, в рамках робочого процесу бази практики, що не вимагають спеціальної кваліфікації.

Проходження виробничої практики студентами відбувається у кілька етапів:

1. *Підготовчо-консультаційний* – ознайомлення з програмою, метою,

завданнями практики; визначення методичних підходів та прийомів дослідження конкретного географічного чи господарського об'єкта; аналіз рекомендованої (спеціальної, наукової, методичної та ін.) літератури для підготовки дослідження; підбір додаткових картографічних матеріалів, словників, довідників тощо.

2. *Практичний* – безпосереднє проходження студентом виробничої практики під контролем керівника практики від бази практики; виконання індивідуальних завдань та зазначених функціональних обов'язків на місцях проходження практики; вивчення економіко-статистичної, картографічної інформації про географічний об'єкт або підприємство, її аналіз, обробка та класифікація.

3. *Камеральний* – обробка, аналіз та узагальнення зібраних матеріалів і аналітичних даних; оформлення індивідуального звіту з виробничої практики, який обов'язково повинен містити розширений географічний аналіз досліджуваного об'єкта.

Проходження виробничої (педагогічної) практики передбачає виконання трьох блоків практики які комплексно відображають особливості діяльності освітнього менеджера-управителя:

- Управлінську складову – здобувач освіти ознайомлюється із особливостями управління ЗСО.
- Педагогічну складову – здобувач освіти виконує викладацьку діяльність, шляхом розробки уроків, роздаткового матеріалу, тощо. Проводить пробні та залкові заняття різних типів.
- Виховну складову - здобувач освіти виконує функції класного керівника, готує виховний захід. В результаті співпраці із учнями формує характеристики на клас та на учня.

Основними обов'язками студентів-практикантів є:

1. Розпочати і завершити практику у зазначений термін.
2. Регулярно відвідувати базу практики для виконання визначених програмою практики завдань.
3. Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики. Невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для неатестації студента-практиканта.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.
5. Виконувати розпорядження адміністрації навчального закладу та керівників практики.
6. Дотримуватися норм поведінки.
7. Вчасно оформити документацію.
8. Захистити звіт з практики на підсумковій конференції.

Основними обов'язками керівника практики від університету є:

1. Забезпечити практикантів скеруванням на практику.
2. Спільно з керівником від бази практики забезпечити зустріч практикантів з керівництвом навчального закладу.

3. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.
4. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.
5. Допомогти укласти індивідуальний план практиканта, затвердити його та контролювати виконання.
6. Проводити індивідуальні та групові консультації.
7. Відвідувати залікові заходи студентів, керувати їх обговоренням.
8. Спостерігати за проведенням емпіричних досліджень.
9. Контролювати хід практики.
10. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
11. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.
12. Подати письмовий звіт про керівництво практикою.

Основними обов'язками керівника від бази практики є:

1. Спільно з керівником практики від навчального закладу забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
2. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
3. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
4. Допомогти укласти індивідуальний план практиканта та контролювати його виконання.
5. Проводити індивідуальні та групові консультації.
6. Відвідувати залікові заходи студентів, брати участь в їх обговоренні.
7. Допомогти в організації проведення емпіричних досліджень.
8. Контролювати хід практики.
9. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
10. Підготувати характеристику на студента-практиканта.
11. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

На бази практики студенти з'являються зі скеруванням, яке їм видає загальний керівник практики від факультету.

ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

На підготовчому етапі керівник практики під час настановчої конференції обов'язково проводить зі студентами інструктаж з охорони праці і техніки безпеки.

Керівник практики протягом всього терміну проходження студентами виробничої практики контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту та проводить відповідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки.

Загальні вимоги безпеки під час виробничої практики:

- Студент-практикант повинен виконувати тільки ті види робіт, які передбачені згідно з програмою практики.
- У разі притягнення студента-практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно доповісти безпосередньому керівнику виробничої практики.

Під час проходження виробничої практики *заборонено:*

- Порухувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики, зокрема запізнюватись.
 - Пропускати або не проводити визначені передбачені програмою види робіт.
 - Залишати робоче місце без дозволу куратора від бази практики.
 - Відволікати від роботи відповідальних працівників, які його оточують, заважати реалізації їх прямих функцій.
 - При встановленні порушень вимог охорони праці в приміщенні для занять, розпочинати чи продовжувати роботу до усунення небезпеки, яка загрожує життю та здоров'ю, обов'язково повідомити про це керівника установи чи підприємства.
 - При виникненні несправностей обладнання та приладів негайно повідомити керівника закладу чи відповідального фахівця та припинити роботу до усунення недоліків. Забороняється виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці. Ремонт обладнання та приладів виконується спеціально підготовленим персоналом навчального закладу.
- Під час проходження виробничої практики в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування навчального закладу студент-практикант зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей

ЗВІТНІСТЬ ПР ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

По завершенні виробничої практики студенти подають керівнику від університету:

За підсумками практики здобувач першого рівня вищої освіти складає:

Усі матеріали зводяться в загальній папці на бригаду (документи які спільні - виділені жирним, решту – на кожного окремо)

- Завдання практики та друкований щоденник із печатками та підписами заповнений відповідно (*видає керівник практики від кафедри*)
- письмовий звіт (*ваша розповідь як, де, за яких умов і о виробили на практиці*);

• щоденник практики може в зошиті від руки, може друкованим. (*Щоденник практики є одним з основних документів здобувача освіти під час проходження практики. Під час практики здобувач щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку проходження практики. Якщо мова йде про відвідані чи проведені уроки то записує номер уроку, тему, мету, тип уроку основні методи які вчитель використовував*);

- управлінська складова: (результатом завдань ознайомитися, проаналізувати, тощо є опис та текстовий аналіз. Можна копії документів чи їх фрагментів)

- **ознайомитися із посадовими обов'язками адміністрації школи (директор, заступники, тощо)**
- **проаналізувати стратегію розвитку закладу освіти**
- **ознайомитися із особливостями формування бюджету школи**

- створити карту територіального охоплення формування контингенту закладу освіти

- за бажанням описати роботу профкому школи, методичних об'єднань, тощо.

- розробити swot та pest аналіз розвитку освітнього закладу

• виховна складова:

будучи прикріпленими як класні керівники

- фрагмент виховного плану класу за період проходження практики

- написати характеристику на клас та учня

- провести виховний захід (можна індивідуально, а можна - колективно

тоді буде сценарій спільним)

• педагогічна складова:

- розклад дзвінків школи

- розклад вчителів географії

- календарне планування за період проходження практики

- за період практики має бути не менше **30** відвіданих уроків вчителів географії та інших предметів, відвідувати заняття колег-практикантів (*про що мають бути відповідні записи у щоденниках практики*)

- кожен має провести **4** пробних та **2** залікових уроки (*до них розроблені плани конспекти, а залікові уроки мають бути обговорені про що свідчать протоколи обговорення уроків*).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Проходження виробничої практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готуються щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюється протягом останнього тижня практики.

Типова структура звіту:

✓ титульна сторінка (додаток А);

✓ зміст;

✓ загальна інформація про організацію – базу проходження практики;

✓ інформація про функції, структуру та організацію роботи структурного підрозділу (відділу), де безпосередньо відбувалась практика;

✓ опис виконання практики згідно з календарним планом;

✓ формулювання індивідуального завдання;

✓ матеріали та методи досліджень, що застосовувалися під час практики;

✓ головні результати, отримані під час практики;

✓ результати виконання додаткових завдань;

✓ пропозиції щодо покращання проведення практики;

✓ загальні висновки;

✓ особисті враження від практики;

✓ додатки.

Оформлення звіту здійснюється за допомогою Word за такими параметрами: шрифт – Times New Roman, 14, інтервал – 1,5, поля з усіх сторін – по 2 см, нумерація сторінок – наскрізна у верхньому правому куті. Титульний аркуш вважати першою сторінкою.

Додатки є основною і обов'язковою складовою Звіту.

Звіт за практику подається кожним студентом у письмовому вигляді разом із щоденником практики і характеристикою з місця проходження практики. Змістовно звіт складається з рубрик, які відповідають завданням практики відповідно місцю її проходження. У кожній частині звіту студент повинен продемонструвати здібності до аналітичного осмислення, інтеграції теоретичних знань та практичного досвіду, узагальнень, висновків та рекомендацій.

Захист звіту відбувається у формі виступів, презентацій своїх аналітичних матеріалів на засіданні кафедри географії України та регіоналістики. Приймається рішення щодо якості, повноти зібраних матеріалів, успішності захисту роботи.

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Для оцінювання результатів виробничої практики використовуються такі методи:

- спостереження за студентами та аналіз якості окремих видів їхньої роботи(виробнича діяльність і навчально-дослідна робота);
- бесіди з керівниками практики від підприємства, під керівництвом яких працювали студенти;
- самооцінка студентами ступеня своєї підготовленості до професійної діяльності;
- аналіз документації студентів (детальний звіт, повністю оформлений щоденник, підготовлені під час практики матеріали).

Без надання вищевказаних звітів студент до захисту практики не допускається і одержує оцінку «незараховано».

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільній відгук на базі практики або незадовільну оцінку при її захисті направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з навчального закладу.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Бесіда й опитування.
2. Перевірка навчальних розробок і матеріалів.
3. Спостереження й аналіз професійної діяльності студента.
4. Плани-конспекти занять.
5. Звіт про проходження практики.

Оцінка виставляється з урахуванням поточної роботи студента під час проходження практики й у результаті оцінювання документів, зданих після проходження практики на кафедру та захисту на підсумковій конференції.

Підсумкова форма контролю – захист практики з диференційованим оцінюванням. Критерії оцінювання такі: вичерпність і правильність виконання завдань практики, якість оформлення звіту, переконливість відповідей студента під час захисту, відгук керівника практики від організації.

Студента, який не здав звіту про практику або отримав на захисті незадовільну оцінку, направляють на практику повторно, він здійснює перездачу практики за встановленою процедурою або ж його відраховують.

	Напрями роботи				Загальна сума балів
	навчальний	виховний	управлінський	правильність оформлення матеріалів	
Бали	40	20	30	10	100

Оцінювання результативності проходження студентом практики здійснюється за 100-бальною системою. Відповідно до вимог Болонської угоди проводиться місцева (національна) шкала визначення оцінок і шкала ECTS. Для їх порівняння використовується така таблиця:

<i>Рейтингова оцінка з дисципліни</i>	<i>Оцінювання в системі ECTS</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Залік за національною шкалою</i>
90-100	A	5 (відмінно)	Зараховано
80-89	B	4 (добре)	
70-79	C	4 (добре)	
60-69	D	3 (задовільно)	
50-59	E	3 (достатньо)	
35-49	FX	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання	Не зараховано
1-34	F	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним курсом	

Критерії оцінювання асистентської практики

A - „ВІДМІННО” 90-100	Виставляється у випадку, коли студент виконав усі поставлені завдання. При остаточному оцінюванні студента і підведенні підсумків враховується вміння студента підпорядковувати свої потреби загальній меті, дотримання правил і норм поведінки у колективі, сумлінність виконання обов'язків, спостережливість, уміння використовувати теоретичні знання на практиці в стандартних і змінених умовах, старанність, вправність, зовнішнє оформлення звіту, культура мови та ін. Враховується повноцінне виконання організаційної, виховної, педагогічної діяльності практиканта.
---------------------------------	---

В - „ДОБРЕ” 80-89	<p>Виставляється у випадку, коли студент виконав усі поставлені завдання. Однак, виклад основного матеріалу проводиться з середнім рівнем самостійності і творчим мисленням, наведенням прикладів із практики. Важливою умовою є відсутність пропусків і наявність повного комплексу документів. Подано звіт відповідно до діючих норм та правил. При остаточному оцінюванні студента і підведенні підсумків враховується вміння студента дотримуватися правил і норм поведінки у колективі, уміння використовувати теоретичні знання на практиці в стандартних і змінених умовах, старанність, вправність, зовнішнє оформлення звіту, культура мови та ін.</p> <p>Існують неістотні упущення у доповіді. В достатній кількості представлені документи практики. Студент був присутній на усіх етапах практики. Враховується повноцінне виконання організаційної, виховної, педагогічної діяльності практиканта.</p>
С - „ДОБРЕ” 70-79	<p>Виставляється у випадку, коли студент виконав завдання практики але наявні неістотні упущення у виконанні завдань практики.</p> <p>Важливою умовою є відсутність пропусків і наявність повного комплексу документів. Студент був присутній на усіх етапах практики. Враховується повноцінне виконання організаційної, виховної, педагогічної діяльності практиканта.</p>
Д - „ЗАДОВІЛЬНО” 60-69	<p>Виставляється у випадку, коли студент провів не всі уроки тале вповній мірі виконав завдання практики. Ставиться за при наявності значних помилок, при не повному висвітленні питання, нечіткому поясненні. Представлений недостатній обсяг опрацьованих документів. Звіт оформлено без дотримання існуючих норм і правил.</p>
Е - „ЗАДОВІЛЬНО” 50-59	<p>Виставляється у випадку, коли студент провів одне залікове заняття.</p> <p>. Звіт оформлено без дотримання існуючих норм і правил.</p>
ФХ - „НЕЗАДОВІЛЬНО” 35-49	<p>Виставляється за невиконання плану роботи практики, незрозуміння основних завдань практики, уникнення захисту матеріалів практики. Підставою для незадовільної оцінки є відсутність студента на практиці без поважних причин. Необхідне повторне проведення практики.</p>
Ф „НЕЗАДОВІЛЬНО” 1-34	<p>Підставою для незадовільної оцінки є відсутність студента на практиці без поважних причин. Необхідне повторне проведення практики.</p>
<p>Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практик повторно при виконанні умов, визнаних вузом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці відраховується з університету.</p>	

4.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Аналіз уроку /упоряд.Н.Мурашко.—К.: Шк. Світ, 2008.—128 с.
- 2.Аксьонова О. В. Методика викладання економіки [Текст] : навч. посіб. / О. В. Аксьонова. – К. : КНЕУ, 2006. – 708 с.
- 3.Балягіна І.А., Богорад М.А., Ковальчук Г.О. Методика викладання економіки: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц.—К. : КНЕУ, 2006.—С. 199-217

4. Врублевська М.О. Секрети успішного уроку географії. —Х.: Вид. Група «Основа», 2005.—144 с.
5. Дудка С.В. Навчальні ігри на уроках географії—Х.: Вид. група “Основа”, 2005.—96 с.
6. Вовк В.Ф. Географія. 10 клас. Профільний рівень: Розробки уроків / В.Ф. Вовк, О.Г. Стадник, О.В. Яковчук. – Х.: Вид-во «Ранок», 2010. – 464 с.
7. Гін А.О. Прийоми педагогічної техніки: Свобода вибору. Діяльність. Зворотний зв'язок. Ідеальність: посібник для вчителя / А.О.Гін—13-е видання.— Х. : Вид. група «Основа», 2015.—112 с.
8. Дмитренко К.А. Звичайні форми роботи—новий підхід: розвиваємо ключові компетентності : метод. посіб. / К.А.Дмитренко, М.В. Коновалова, О.П. Семиволос, С.В. Бекетова. —Х. : Вид. група «Основа», 2018.—119 с.
9. Карти та робота з ними/упоряд.: В.Серебрій, Н.Муніч.—К.: Шк.світ, 2007.—128 с.
10. Заєць С.І. Нестандартні форми уроків економіки // Економіка в школах України. — 2008.— №11.— С.4— 9. .
- 9.Ковальчук Г.О. Активізація навчання в економічній освіті: Навч. посіб.— Вид. 2-ге, доп.—К.: КНЕУ, 2005.— С. 240-252
11. Нестандартний урок географії. Укладач В.М. Андреева. —Х.: Вид. Група «Основа», 2004.—144 с.
12. Педагогічна та асистентська практика студентів-географів : навч.-метод. посібник / укладач: М.М. Лаврук. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014.— 126 С.
13. Позакласні заходи з географії. —Х.: Вид. група «Основа», 2004. —96 с.
14. Самойленко В.М. Дидактика географії : Монографія (електронна версія) / В.М. Самойленко, О.М. Топузов, Л.П. Вішнікіна, І.О. Діброва. – К.: Ніка- Центр, 2013. – CD (40 Мб) – 549 с

ДОДАТОК ДО ПРОГРАМИ

У разі переходу регіону в зону з вищим рівнем епідеміологічної небезпеки При впровадженні дистанційного навчання, запровадженим відповідним наказом ректора по Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича виробнича (педагогічна) практика відбувається дистанційно, відповідно проекту про технологію електронного навчання в ЗСО із застосуванням дистанційних технологій навчання» .

Проходження виробничої практики в умовах дистанційного навчання здійснюється відповідно до мети та завдань практики і реалізується відповідно до етапів проходження практики.

Дистанційна комунікація здійснюється через засоби комунікації, - електронну пошту, месенджери (Viber.), відеоконференції (Google Meet), форуми, чати тощо.

Під час проходження практики дистанційно студент зобов'язаний виходити в он-лайн зв'язок відповідно до запланованих відео конференцій керівником практики (лінк на відео конференцію надходить на електронну корпоративну пошту) та виконувати в повному обсязі завдання передбачені основними етапами практики.

За 2 дні до захисту практики, студент має надіслати для перевірки в електронному форматі звіт про проходження практики (який потім роздруковується і зберігається на кафедрі) для перевірки керівнику.

Захист практики відбувається на підсумковій відеоконференції (Google Meet). Для доповіді надається до 10-ти хвилин, після доповіді магістр відповідає на питання, що стосуються проходження практики